



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## Istituto Paritario Santa Croce Cooperativa Sociale



[www.istitutosantacroce.it](http://www.istitutosantacroce.it) - [info@istitutosantacroce.it](mailto:info@istitutosantacroce.it)

Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative a mutualità prevalente n. C118517 del 16 novembre 2016

Iscrizione all'Albo Regionale della Campania delle cooperative sociali n. 663 del 18 dicembre 2017

**Prot. n° 6 del 9 dicembre 2021**

**All'Albo  
Al Sito WEB  
Atti**

**OGGETTO:** *Avviso di selezione di figure di supporto da impiegare nella realizzazione del progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

**PON INCLUSIVA\_MENTE**

**CNP 10.1.1A-FDRPOC-CA-2021-70 CUP C13D21002570006**

**PON RECUPERI@SCUOLA**

**CNP 10.2.2A-FDRPOC-CA-2021-106 CUP C13D21002580006**

### IL COORDINATORE

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 “Apprendimento e socialità” con il quale sono state diramate le istruzioni per la presentazione dei Progetti P.O.N. - F.E.S.R. “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica il 20/05/2021;

VISTO l’Avviso di pubblicazione graduatorie definitive MIUR prot. n. 17355 del 01/06/2021;

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/30386 del 9 SETTEMBRE 2021;

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## Istituto Paritario Santa Croce Cooperativa Sociale



[www.istitutosantacroce.it](http://www.istitutosantacroce.it) - [info@istitutosantacroce.it](mailto:info@istitutosantacroce.it)

Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative a mutualità prevalente n. C118517 del 16 novembre 2016

Iscrizione all'Albo Regionale della Campania delle cooperative sociali n. 663 del 18 dicembre 2017

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le LINEE GUIDA – Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 SCUOLE PARITARIE”;

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

CONSIDERATA la necessità di selezionare figure di referente per la valutazione, coordinamento gestionale amministrativo, preposto alla pubblicità, supporto operativo da impiegare nella realizzazione delle attività progettuali

**EMANA**

### **UN AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI.**

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per l'acquisizione delle disponibilità di figure interne, idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, COORDINAMENTO GESTIONALE AMMINISTRATIVO, PREPOSTO ALLA PUBBLICITÀ, SUPPORTO OPERATIVO nell'ambito dell'intero PIANO formato da due progetti articolati nei moduli formativi indicati in seguito:

| Codice/TITOLO progetto   | FIGURE RICHIESTE per l'intero PIANO:   |
|--|--|
| 10.1.1A-FDRPOC-CA-2021-70<br><b>INCLUSIVA_MENTE</b><br><b>Interventi per il successo scolastico degli Studenti</b> | <b>1) REFERENTE PER LA VALUTAZIONE</b><br><b>2) SUPPORTO OPERATIVO</b><br><b>3) PREPOSTO ALLA PUBBLICITÀ</b> |



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## Istituto Paritario Santa Croce Cooperativa Sociale



[www.istitutosantacroce.it](http://www.istitutosantacroce.it) - [info@istitutosantacroce.it](mailto:info@istitutosantacroce.it)

Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative a mutualità prevalente n. C118517 del 16 novembre 2016

Iscrizione all'Albo Regionale della Campania delle cooperative sociali n. 663 del 18 dicembre 2017

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| 10.2.2A-FDRPOC-CA-2021-106<br><b>RECUPERI@SCUOLA</b><br><b>Competenze di base</b> | <b>4) COORDINAMENTO<br/>AMMINISTRATIVO</b> | <b>GESTIONALE</b> |
|---|--|-------------------|

### ART.1 ATTIVITÀ E COMPITI DELLE FIGURE RICHIESTE.

Le attività e i compiti delle figure di sistema sono definiti dalle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 2014/2020 (pubblicate con nota MIUR prot. 1588 del 13/01/16) e dalle indicazioni specifiche relative all'attuazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del MIUR al link [http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014\\_2020](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020).

### LE FIGURE DESIGNATE IN BASE ALLA SELEZIONE DOVRANNO SVOLGERE I SEGUENTI COMPITI:

#### ➤ REFERENTE PER LA VALUTAZIONE:

con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola.

E' risorsa specifica con la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

Organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione;

Garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;

Documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;

Documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## Istituto Paritario Santa Croce Cooperativa Sociale



[www.istitutosantacroce.it](http://www.istitutosantacroce.it) - [info@istitutosantacroce.it](mailto:info@istitutosantacroce.it)

Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative a mutualità prevalente n. C118517 del 16 novembre 2016

Iscrizione all'Albo Regionale della Campania delle cooperative sociali n. 663 del 18 dicembre 2017

- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curriculare.

Tale figura dovrà cooperare con il Coordinatore, il Referente di Supporto Gestionale e Referente Supporto Operativo al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)

- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance

### ➤ **COORDINAMENTO GESTIONALE AMMINISTRATIVO:**

con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola.

- Gestire la corretta imputazione dei finanziamenti al bilancio
- Curare gli adempimenti amministrativi relativi alle attività di selezione del personale e negoziali per l'acquisizione di beni e servizi
- Gestire la corretta contrattualizzazione del personale da impegnare nelle attività progettuali
- Gestire la corretta liquidazione dei compensi e delle forniture relative alle attività progettuali
- Partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento necessarie al buon andamento del progetto
- Controllare la gestione delle assenze/presenze inserite dal tutor e quant'altro richiesto dalla piattaforma e segnalare in tempo reale al Coordinatore se il numero dei corsisti scende rispetto al previsto
- Definire gli spazi da dedicare al progetto coordinandoli con le altre attività della scuola;
- Chiudere il corso e generare gli attestati con il supporto della Segreteria.

### ➤ **SUPPORTO OPERATIVO:**

con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## Istituto Paritario Santa Croce Cooperativa Sociale



[www.istitutosantacroce.it](http://www.istitutosantacroce.it) - [info@istitutosantacroce.it](mailto:info@istitutosantacroce.it)

Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative a mutualità prevalente n. C118517 del 16 novembre 2016

Iscrizione all'Albo Regionale della Campania delle cooperative sociali n. 663 del 18 dicembre 2017

Il referente supporto operativo deve possedere competenze pregresse consolidate di gestione GPU e PON FSE, coopera con il Coordinatore, il coordinatore amministrativo, i tutors, gli esperti curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto.

Curare, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi.

Collaborare con il Coordinatore per la documentazione, nella sezione specifica del GPU, per le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

Provvedere in collaborazione con il Coordinatore alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale funzionale alla realizzazione del progetto, fino all'incarico;

- Coordinare le varie fasi della piattaforma, in collaborazione il Coordinatore, affinché sia inserita tutta la documentazione necessaria all'avvio del progetto;
- Controllare affinché siano caricate le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca
- Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- Collaborare con il referente della valutazione a coordinare, gestire e caricare i materiali didattici e questionari di gradimento (Customer Satisfaction) in piattaforma
- Partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento necessarie al buon andamento del progetto ;
- Coordinare tutor ed esperti per la definizione della struttura dei moduli;
- Controllare l'inserimento dei corsisti in piattaforma eseguito dai tutor dopo l'importazione dall'anagrafica nazionale studente: anagrafica, codice Sidi, fiscale, consenso informato, ecc da parte della Segreteria;
- Redigere i moduli per il reclutamento dei corsisti;

### **PREPOSTO ALLA INFORMAZIONE, PUBBLICITÀ, TRASPARENZA**

con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola.

L'attività di comunicazione rappresenta – a norma dei regolamenti comunitari – un elemento essenziale di ogni intervento finanziato con i Fondi Strutturali.

Le attività di tali risorse sono finalizzate a:



## Istituto Paritario Santa Croce Cooperativa Sociale



[www.istitutosantacroce.it](http://www.istitutosantacroce.it) - [info@istitutosantacroce.it](mailto:info@istitutosantacroce.it)

Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative a mutualità prevalente n. C118517 del 16 novembre 2016

Iscrizione all'Albo Regionale della Campania delle cooperative sociali n. 663 del 18 dicembre 2017

- Curare l'informazione sulle azioni programmate, pubblicizzare i finanziamenti dell'Unione Europea e rendere ogni intervento trasparente a tutti;
- garantire che i partecipanti all'attività siano informati della tipologia e provenienza del finanziamento;
- informare in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nel quadro di un programma operativo cofinanziato dall'FSE;
- garantire che su qualsiasi documento o altro sia inserito il logo dell'Unione Europea;
- Predisporre un "contratto formativo" che espliciti diritti e doveri relativi alla partecipazione al progetto;
- Informazione e pubblicità delle attività progettuali, all'occorrenza attraverso la stesura di articoli per quotidiani e periodici, manifesti e depliant, locandine, news letter, realizzazione di targhe e qualsivoglia ulteriore azione di disseminazione, avvalendosi opportunamente del web.

Per la valutazione delle candidature il Coordinatore potrà avvalersi di una commissione che verrà nominata successivamente alla presentazione delle candidature e non potrà includere docenti che hanno presentato la candidatura. La graduatoria di merito provvisoria e poi definitiva sarà pubblicata all'albo online del sito dell'Istituto <http://www.istitutosantacroce.it> In caso di rinuncia

### **ART.2 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Ai candidati sono richieste le seguenti competenze:

- Esperienza progettuale;
- Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal profilo per cui si avanza candidatura;
- Adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Può partecipare alla selezione il personale interno all'Istituto in possesso dei requisiti richiesti (competenze pregresse descritte e documentate in CV) . In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti al profilo prescelto dal candidato.

Gli Interessati devono presentare regolare domanda utilizzando il modello allegato, corredato di curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo e completo di firma.

A parità di punteggio prevale la minore età. Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

## Istituto Paritario Santa Croce Cooperativa Sociale

[www.istitutosantacroce.it](http://www.istitutosantacroce.it) - [info@istitutosantacroce.it](mailto:info@istitutosantacroce.it)

Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative a mutualità prevalente n. C118517 del 16 novembre 2016

Iscrizione all'Albo Regionale della Campania delle cooperative sociali n. 663 del 18 dicembre 2017

**Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, il Coordinatore procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica.**

### ART.3 TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI (Allegato 2)

Le candidature saranno valutate da Commissione appositamente costituita secondo la tabella auto dichiarata dai candidati (Allegato 2 del modulo domanda)

|    | Titoli, esperienze e/o competenze documentate   | Punteggio per singolo titolo, esperienze e/o competenze documentate |
|----|---|---|
| a) | Laurea quadriennale o magistrale (II livello n. o.)   | 5 (non cumulabile con altri titoli)                                 |
|    | Laurea triennale (I livello n. o.)  | 3 (non cumulabile con altri titoli)                                 |
| b) | Alta formazione universitaria: master, dottorato, ecc., coerenti con la tipologia di intervento.              | 2 (per ogni titolo fino a un massimo di 6 punti)                    |
| c) | Competenze informatiche certificate (Enti riconosciuti dal MIUR).   | 2 (per ogni certificazione fino a un massimo di 12 punti)           |
| d) | Specializzazioni universitaria: corsi di perfezionamento post laurea coerenti con la tipologia di intervento. | 1 (per ogni titolo fino a un massimo di 5 punti)                    |
| e) | Incarichi di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico.   | 2 (per ogni incarico fino a un massimo di 30 p.)                    |
| f) | Esperienze di tutoraggio in corsi di formazione attinenti all'incarico  | 2 (per ogni esperienza fino a un massimo di 20 p.)                  |



## Istituto Paritario Santa Croce Cooperativa Sociale



[www.istitutosantacroce.it](http://www.istitutosantacroce.it) - [info@istitutosantacroce.it](mailto:info@istitutosantacroce.it)

Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative a mutualità prevalente n. C118517 del 16 novembre 2016

Iscrizione all'Albo Regionale della Campania delle cooperative sociali n. 663 del 18 dicembre 2017

|    |   |   |
|----|---|---|
| g) | <b>Comprovata esperienza lavorativa nel settore inerente alla tipologia di intervento (progettista, valutatore, facilitatore, coordinatore, ecc).</b> | <b>1 (per ogni incarico fino a un massimo di 20 p.)</b>     |
| h) | <b>Corsi di formazione attinenti all'incarico (di almeno 20 h).</b>   | <b>2 (per ogni incarico fino a un massimo di 30 p.)</b>     |
| i) | <b>Eventuali "pubblicazioni" attinenti alla tipologia di intervento.</b>  | <b>1 (per ogni pubblicazione fino a un massimo di 3 p.)</b> |

### ART.4 – Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno presentare l'istanza di partecipazione per il profilo a cui intendono partecipare, al protocollo dell'istituto entro le **ore 12,00 del 16/12/2021** tramite PEO (Posta Elettronica Ordinaria) all'indirizzo istituzionale [pon@istitutosantacroce.it](mailto:pon@istitutosantacroce.it):

- **Allegato 2 - Istanza di candidatura** con dichiarazione a svolgere l'incarico, partecipando senza ulteriori compensi agli incontri ex ante, in itinere ed ex post;
- **CV in formato europeo con i titoli e le esperienze auto dichiarate (documento pdf firmato).**
- **Fotocopia del documento di identità in corso di validità**

### ART.5 – COMPENSI

I compensi saranno quelli previsti dalle Linee guida PON 2014/2020 e dalla nota Miur Prot 34815 del 02/08/2017 così come previsti dal CCNL Scuola per l'area di appartenenza ed inclusi nell'importo della voce "spese di gestione".

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, dopo l'effettivo accredito del finanziamento da parte del MIUR, e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

### ART.6 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola. Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva.

### ART.7

### INAMMISSIBILITÀ

Costituiscono motivo di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## Istituto Paritario Santa Croce Cooperativa Sociale



[www.istitutosantacroce.it](http://www.istitutosantacroce.it) - [info@istitutosantacroce.it](mailto:info@istitutosantacroce.it)

Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative a mutualità prevalente n. C118517 del 16 novembre 2016

Iscrizione all'Albo Regionale della Campania delle cooperative sociali n. 663 del 18 dicembre 2017

presente avviso, la trasmissione di candidature in maniera differente da quanto prescritto dall'art.7 del presente avviso; le domande prive di firma o presentate fuori termine.

### ART.8 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'istituto sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <http://www.istitutosantacroce.it/>.

L'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2021/22 ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/20 a titolarità del ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca-Direzione Generale Affari Internazionali.

### ART.9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 07 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Coordinatore prof. Catello Maresca.

### ART.10 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (ad esempio, un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, mancanza della figura del tutor, impedimenti logistici, incompatibilità di orari ...) non si procederà all'affidamento dell'incarico o alla sua revoca e qualora l'interruzione avvenisse durante le attività avviate sarà riconosciuta esclusivamente quota parte dell'incarico effettivamente svolto.

### ART.11 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

*Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all'Albo di questa Istituzione Scolastica.*

**Gragnano, 9 dicembre 2021**

Il presidente del CdA  
dott.ssa Stefania Caiazza



**Istituto Paritario Santa Croce coop. sociale**

Via Nuova San Leone n. 62 - 80054 Gragnano (NA)

Partita IVA 08504121214 - C.C.I.A.A. NA 963456

Tel. 081/872.44.45 - 081/871.10.60 - Fax. 081/18.85.14.51

[www.istitutosantacroce.it](http://www.istitutosantacroce.it) - [management@istitutosantacroce.it](mailto:management@istitutosantacroce.it)

PEC: [santa-croce@pec.it](mailto:santa-croce@pec.it)

Il presidente del Consiglio di Amministrazione

Il coordinatore delle attività didattiche  
prof. Catello Maresca

Via Nuova San Leone n. 62 - 80054 Gragnano (NA)  
Tel. 081/871.10.60 Tel. 081/872.44.45 Telefax. 081/188.51.451  
Partita I.V.A. 08504121214 - CCIAA NA - 963456

[santa-croce@pec.it](mailto:santa-croce@pec.it) - [www.istitutosantacroce.it](http://www.istitutosantacroce.it) - [pon@istitutosantacroce.it](mailto:pon@istitutosantacroce.it)